

## 看護助手（非常勤職員）の募集について

募集職種	看護助手
募集人数	2人
業務内容	当院の病棟における看護補助業務 入院患者さんの食事や入浴など日常生活動作の介助、その他病棟の物品整理、文書整理が主な業務となります。
必要な資格、経験等	介護初任者研修修了（ヘルパー2級修了）
採用期間、勤務日、勤務時間等	随時～平成30年3月31日（更新有） 週5日勤務（シフト制） 勤務時間例 ① 7:00～15:45（内時間外2時間） ② 13:00～21:45（内時間外2時間） 休憩時間 1時間 ※①、②の早番、遅番勤務となります。②については、病棟の状況により開始時間が前後します。
給与等	月額 17万～18万円程度 （内報酬127,200円、時間外手当5万～6万円程度）
保険等	健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険に加入
休日、休暇等	休日：土日、国民の祝日、年末年始 休暇：年次有給休暇、忌引、夏期休暇など
その他	ユニフォーム貸与、売店（コンビニエンスストア）、職員食堂完備、職員駐車場完備 ※詳しい労働条件はハローワークのインターネットサービスに掲載している求人情報をご覧ください。
選考方法	書類選考、面接試験
応募書類	履歴書（写真貼付）、職務経歴書、介護初任者研修修了証の写し、ハローワーク紹介の場合はハローワーク紹介状
募集期間、書類提出方法	随時 以下提出先まで、書類を直接又は郵送で提出して下さい。
面接日時	書類選考後、面接試験の日程の案内を担当から電話連絡で行います。
提出先、お問い合わせ先	〒989-1253 宮城県柴田郡大河原町字西 38 番地 1 みやぎ県南中核病院 事務部総務課 佐藤 TEL：0224-51-5500（内線2010） FAX：0224-51-5515 E-mail：soumu2@southmiyagi-mc.jp