

会計年度任用職員(事務補助員)の募集について

募集職種	会計年度任用職員(事務補助員)
募集人数	1名
業務内容	みやぎ県南中核病院附属村田診療所における事務補助業務 ・各種窓口業務 ・会計業務 ・データ入力 ・文書作成及び整理業務 ・施設管理 ・患者対応 等の業務に従事いただきます。
必要な資格、経験等	資 格：不問 経験等：不問
任用期間、勤務日、勤務時間等	任用期間：令和7年4月1日～令和8年3月31日 ※任用の日から1ヶ月間は条件付採用期間となります。 ※年度毎に選考を行い来年度の採用を決定します。 勤 務 日：週5日勤務(月～金) 勤務時間：8:30～17:15(15:15以降所定労働時間外勤務) 所定労働時間外勤務 月平均40時間 休憩時間：60分
休日、休暇等	休日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、 年未年始 休暇：年次有給休暇 有(6ヶ月経過後10日付与) 特別休暇 有(当企業団の規定に従い付与)
給与、手当等	給与：月額180,145～183,145円 (内訳:基本給月額136,145円+時間外手当(40時間分) 44,000～47,000円) 手当：時間外勤務手当、通勤手当(当企業団の規定に従い支給) 賞与：6月、12月支給
保険等	健康保険(宮城県市町村職員共済組合(短期給付))・厚生年金保険・ 雇用保険・労災保険に加入
選考方法	書類選考、面接試験(各所要日数7日程度)
応募書類	履歴書(写真貼付)、職務経歴書
書類提出方法	提出先まで、書類を持参又は郵送で提出してください。
面接日時	面接日程等は、書類選考結果通知の際に合格者のみに文書又は電話で お知らせします。
提出先、 お問い合わせ先	〒989-1253 宮城県柴田郡大河原町字西38番地1 みやぎ県南中核病院 事務部総務課 可沼 TEL:0224-51-5500(内線2010) FAX:0224-51-5515 E-mail:soumu2@southmiyagi-mc.jp